



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 370

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0003993 del 25/05/2020
04 (Uscita)

Battipaglia, 25 Maggio 2020
Ai Docenti Coordinatori delle Classi Quinte
Ai Docenti delle Classi Quinte
Agli Alunni
Atti – Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative svolgimento simulazioni colloqui orali.

Onde consentire lo svolgimento delle simulazioni dei colloqui orali relativi agli Esami di Stato, si forniscono di seguito alcune indicazioni operative:

1. Le simulazioni avverranno in modalità a distanza, attraverso l'applicativo MEET, presente tra le app della Google Suite scolastica;
2. Il docente coordinatore di classe provvederà a creare la videolezione, invitando docenti ed alunni della classe di propria competenza a partecipare nel giorno e nell'ora deliberati nel corso dei consigli di classe del mese di maggio.
3. Per gli alunni che abbiano necessità di recuperare le credenziali di accesso alla G Suite scolastica, occorre scrivere mail all'animatore digitale, prof.ssa Carfagna (carfagnanicoletta@gmail.com) .

Per eventuali problemi tecnici che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento dei colloqui orali è possibile contattare gli Assistenti Tecnici Ciaglia Pasquale e D'Ambrosio Romeo, agli indirizzi mail: pasqualeciaglia@iisferraribattipaglia.it e romeodambrosio@iisferraribattipaglia.it

Si ricorda ai docenti coordinatori di pubblicare su Argo DidUp, secondo la procedura consueta, i verbali dei consigli, con l'indicazione della data individuata per lo svolgimento dell'attività in parola, allo scopo di consentire agli uffici competenti di predisporre il calendario delle attività degli assistenti tecnici impegnati in attività di supporto.

Si allega tutorial :”Come programmare una videolezione/videoconferenza utilizzando Google Calendar”

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93